



APROBAT

proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 1/8 din 06.04.2017

REGULAMENTUL

de organizare a studiilor în învățământul superior
în baza Sistemului Național de Credite de Studiu
în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”
din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate).
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - a) Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - b) Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
 - c) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
 - d) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
 - e) Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS;
 - f) Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006;
 - g) Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.1047 din 29 octombrie 2015;
 - h) Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr.1007 din 10 decembrie 2014;
 - i) Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
 - j) Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova;
 - k) Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, înregistrată la Ministerul Justiției la 08.10.2015;
 - l) Regulamentului de evaluare și randament academic în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, nr. 5/4 din 12.10.2016.



3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:
 - a) **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
 - b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii SNCS, încheiat între student și Universitate.
 - c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare integrate în medicină și farmacie (ciclul I + ciclul II) la forma de învățământ cu frecvență și studii superioare de doctorat (ciclul III) la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).
5. Procesul de studii în învățământul superior la studii superioare de licență, integrate și studii superioare de doctorat în Universitate, la toate formele de învățământ, este organizat cu aplicarea SNCS, elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII

6. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ și Curriculum-ul (programele analitice) pe unități de curs/module.
7. Procesul de predare – învățare – evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculum-ul (programele analitice) ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.
8. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/moduleului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat de către Ministerul Educației și prezentului Regulament. Curriculum-ul se elaborează și se aprobă de Universitate. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare de licență și integrate.



9. Curriculum-ul și planul de învățământ pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului și a Planului de învățământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional de management universitar (SIMU) modulul Didactic.
10. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului.
11. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare – învățare – evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.
12. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculum-ul (programa analitică) distinct pe forme de învățământ cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.
13. Curriculum-ul pe unități de curs/modul (programa analitică) elaborat de catedre și aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.
14. Programele de studii superioare de doctorat, ciclul III includ parcurgerea programului de pregătire avansată și/sau parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul școlii doctorale în conformitate cu legislația în vigoare, și aprobat de Consiliul științific al Universității, care organizează studii superioare de doctorat.
15. *Descrierea unităților de curs/modulelor se realizează în limba română (și limba în care se realizează instruirea) și va include obligatoriu:*
 - a) denumirea cursului/modulului;
 - b) codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, doctorat);
 - c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
 - d) numărul de credite alocate unității de curs/modulului;
 - e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
 - f) competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu;
 - g) condiționările sau exigențele prealabile.
16. *Conținutul cursului/modulului include:*
 - a) conținut corespunzător domeniului, specialității;



- b) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
- d) metode de predare și învățare utilizate;
- e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore.
- f) metode de evaluare. Se vor defini clar metodele utilizate de evaluare formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
- g) limba de predare. Se va indica limba în care se realizează predarea.

17. Curriculum-ul (programa analitică) constituie informație publică și se amplasează pe site-ul oficial al Universității. Titularul/titularii unității de curs/modulului elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculum-ul (programa analitică) la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul (programa analitică), cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

III. ADMITEREA LA STUDII

- 18.** Pentru a dobândi și menține calitatea de student solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:
- a) Procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;
 - b) Procedura de promovare de la an la an.
- 19.** Modul de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate (ciclul I + ciclul II) se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de minister și regulamentul de admitere al Universității.
- 20.** Admiterea în ciclul III de studii superioare se organizează de Școala doctorală în domeniul Științe medicale fondată de Consorțiul instituțiilor organizatoare de doctorat din domeniul Științe medicale (USMF „Nicolae Testemițanu”, Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul de Cardiologie, Institutul Oncologic, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul Mamei și Copilului și Spitalul Clinic Republican) la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10 decembrie 2014.



21. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitate o parte a programului de studiu la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine, obținând astfel, calitatea de vizitator. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.
22. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este încheiat (anual) Contractul de studii.
23. La înmatriculare, fiecărui student i se atribuie un cod personal, i se eliberează carnetul de student și carnetul de note după modelul stabilit de Universitate.
24. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN UNIVERSITATE

25. Studiile superioare de licență se realizează în Universitate în exclusivitate ca învățământ cu frecvență, cu durata de 4 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.
26. În învățământul superior de licență (Ciclul I), numărul cumulativ de credite de studii transferabile va corespunde 240.
27. Programele de studii superioare de licență în domeniul medical corespund nivelului 6 ISCED și se finalizează cu susținerea examenului și tezei de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.
28. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.
29. În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE INTEGRATE ÎN UNIVERSITATE

30. Învățământul superior medical și farmaceutic se realizează în Universitate prin studii superioare integrate de specialitate și studii de rezidențiat, doctorat și formare profesională medicală continuă.
31. Programele de studii superioare integrate în domeniul medical și farmaceutic se organizează în exclusivitate ca învățământ cu frecvență, cu durata de 5–6 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile.
32. În învățământul superior integrat (Ciclul I + ciclul II), numărul cumulativ de credite de



studii transferabile va corespunde 360 la Facultatea de Medicină și 300 la Facultățile de Stomatologie și Farmacie.

33. În cadrul studiilor superioare integrate, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studii urmat. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.
34. Programele de studii superioare integrate în domeniul medical și farmaceutic corespund nivelului 7 ISCED și se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea diplomei de licență în medicină sau în farmacie echivalentă cu diploma de studii superioare de master, care conferă dreptul de participare la concursul de admitere la studii de rezidențiat, de înscriere la programele de studii superioare de doctorat și permite angajarea pe piața muncii conform cadrului ocupațional.

VI. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

35. Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează în cadrul programelor autorizate sau acreditate provizoriu la Școala doctorală în domeniul Științe medicale fondată de Consorțiul instituțiilor organizatoare de doctorat din domeniul Științe medicale (USMF „Nicolae Testemițanu”, Centrul Național de Sănătate Publică, Institutul de cardiologie, Institutul Oncologic, Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, Institutul Mamei și Copilului și Spitalul Clinic Republican) autorizată provizoriu sau acreditată, conform legii.
36. Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile, dintre care 60 de credite se acordă pentru instruirea avansată, 40 credite – pentru susținerea tezei de doctor în științe, iar celelalte se acumulează din activitățile aferente programului de cercetare (publicații științifice, comunicări la foruri științifice, stagii de cercetare etc.).
37. Studiile superioare de doctorat în cadrul Universității se realizează prin programe de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, recunoscută pe plan internațional. Doctoratul științific constituie o precondiție pentru dezvoltarea carierei profesionale în învățământul superior și în cercetare.
38. Studiile superioare de doctorat se organizează ca învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.
39. La finalizarea studiilor superioare de doctorat cu susținerea tezei și validarea acesteia de către autoritatea națională abilitată se eliberează diploma de doctor în științe.
40. Diploma de doctor conferă și dreptul de înscriere în programele de postdoctorat.

VII. ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE

41. Studiile de rezidențiat se organizează cu durata de 2–5 ani de către Ministerul Sănătății și au ca obiectiv formarea profesională obligatorie a medicilor și farmaciștilor pe specialități.
42. Admiterea la studii de rezidențiat se organizează prin concurs, conform criteriilor



stabilite de Ministerul Sănătății prin coordonare cu Ministerul Educației.

43. Studiile de rezidențiat se finalizează cu susținerea examenului de absolvire și cu eliberarea diplomei de medic specialist, care conferă dreptul de a desfășura activitate practică independentă conform calificării obținute.
44. Formarea continuă în domeniul medical și farmaceutic este obligatorie pe parcursul întregii activități profesionale și se organizează sub diverse forme de instruire reglementate de Ministerul Sănătății.

VIII. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

45. Studiile superioare de licență (ciclul I) și studiile superioare integrate (ciclul I + ciclul II) pot fi organizate doar prin învățământ cu frecvență, iar studiile superioare de doctorat (ciclul III) – prin învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. În studii superioare de licență și cele integrate, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ sesiunile de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie 15-17 săptămâni de contact direct cu studenții. Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Universitate. Calendarul academic se stabilește de senatul Universității. Anul universitar în învățământul superior de licență și cel integrat începe, de regulă, la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția primului (în cazul studenților internaționali) și ultimului an de studii.
46. Studiile superioare de doctorat includ programul de instruire avansată, care se organizează la anul I de studii, și programul de cercetare științifică – anii II-IV pentru forma de învățământ cu frecvență și anii II-V pentru forma de învățământ cu frecvență redusă. Programul de instruire avansată este organizat în două semestre relativ egale, două sesiuni de examene și o vacanță de vară de 31 zile. Semestrele durează 12 săptămâni de instruire prin contact direct și bazată pe web. Calendarul academic, inclusiv perioada de desfășurare a sesiunilor de examene și durata și perioada vacanței, sunt stabilite de Consiliul Științific al Consorțiului, după consultarea cu instituțiile membre ale Consorțiului.
47. Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de Universitate.
48. În studiile superioare de licență și studiile superioare integrate în medicină și farmacie, nu se permite studii paralele la două specialități în cadrul Universității cât și studii în termene reduse.
49. Studiile de doctorat cu frecvență redusă sunt constituite din instruire bazată pe web și activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca module de studii și sesiuni examinare.
50. Studiile superioare pot fi organizate în baza planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare. Planurile de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe se elaborează și se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învățământ, se elaborează de către coordonatorul/



consilierul/profesorul/conducătorul numit la nivel de facultate/școală doctorală, de comun cu studentul vizat. Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul Universității/Consiliul Științific al Consorțiului fondator al Școlii doctorale în domeniul Științe medicale.

- 51.** Modul de organizare a procesului de studii în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare (Statutul/Carta universitară, regulamentul facultății/departamentului/Școlii doctorale). Orarul activităților didactice se plasează pe pagina Web a Universității/facultății/departamentului/catedrei/Școlii doctorale și în SIMU.

IX. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI GHIDAT DE PROFESOR

- 52.** Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de catedra/departamentul de profil/decanatul facultății, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de consiliile facultăților respective și de Senatul Universității, cu publicarea ulterioară pe pagina web a Universității.
- 53.** Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.
- 54.** Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.
- 55.** Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică.
- 56.** Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ.

X. PLANIFICAREA STUDIILOR

- 57.** *Planurile de învățământ* pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (studii superioare de licență, integrate, studii superioare de doctorat).
- 58.** *Calendarul academic* al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe facultăți, ani, semestre și sesiuni în cazul studiilor de doctorat cu frecvență redusă, cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.



XI. CONTRACTELE DE STUDII

11.1. Studii de licență (ciclul I) și studii superioare integrate (ciclul I + ciclul II)

59. Semnarea Contractului anual de studii, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student și Universitate, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.
60. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii studentul va fi ghidat de decanul/prodecanul facultății. Semnarea contractului se va face în perioada 1 iunie -15 iulie pentru studenții anilor II-V (IV) și în termen de 15 zile de la înmatriculare pentru studenții anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii (*Modificat prin decizia Senatului nr. 7/15 din 24.05.2018*).
61. În anexa la Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.
62. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.
63. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.
64. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenților prin afișare pe site-ul Decanatelor anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat până la data de 30 mai să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate, care va constitui anexa, parte integrantă a contractului anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs.
65. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.
66. În cazurile de mobilitate pe plan internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.
67. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în



mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta Universitatea și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

- 68.** Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, biroul decanatului facultății conform regulamentelor Universității în vigoare.
- 69.** Contractul de studii superioare de licență și studii superioare integrate cuprinde informații cu privire la drepturile și obligațiile Universității, studentului, taxa de studii, modalitatea de achitare, temeiul emiterii ordinului de promovare, concediu academic, exmatriculare, aplicare sancțiuni disciplinare și alte prevederi.
- 70.** Modelul contractului-cadru de studii superioare de licență și integrate este aprobat de către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională.

11.2. Studiile de doctorat (ciclul III)

- 71.** Contractul de studii superioare de doctorat stabilește drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și instituțiilor membre ale Consorțiului fondator al Școlii doctorale.
- 72.** Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat se elaborează de Școala doctorală, este avizat de Consiliul Școlii doctorale și este aprobat de Consiliul științific al Consorțiului și Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională.
- 73.** Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul instituției care înmatriculează studentul-doctorand. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte adiționale cu instituția de cotutelă.
- 74.** Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:
 - a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
 - c) forma de studii la care este înmatriculat studentul-doctorand (buget/contract, cu frecvență/cu frecvență redusă);
 - d) tema proiectului de cercetare;
 - e) quantumul lunar al bursei individuale ;
 - f) quantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la contract la forma cu frecvență sau cu frecvență redusă;
 - g) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, sau o altă limbă de circulație internațională (engleză, franceză);
 - h) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
 - i) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - j) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le poate desfășura și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;



k) drepturile de autor și cele conexe.

XII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR

- 75.** Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare, evaluările curente și sesiunile de examinare, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate la calculator prin teste.
- 76.** Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale, teste și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.
- 77.** În semestru se organizează sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului/modulului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în SIMU și registrul disciplinei și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 50 la sută.
- 78.** Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris, asistate la calculator prin teste sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către decan, la propunerea catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului.
- 79.** În cazul învățământului modular, evaluarea finală va fi realizată la finele modulului.
- 80.** Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic activităților didactice. Studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.
- 81.** Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful catedrei și se aduc la cunoștința studenților la începutul cursului/disciplinei/modulului. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremurilor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.
- 82.** Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi în medie de 30 min., timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare, timpul pentru testare se calculează din algoritmul 1 minut per întrebare.
- 83.** În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte



la examen.

- 84.** Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.
- 85.** Studenții vor executa o teză de licență care va fi susținută în ultimul an de studiu. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor de licență sunt stabilite de Universitate, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
- 86.** Studenții selectează în SIMU tema tezei de licență din cele propuse de catedre. Tezele de licență reprezintă parte componentă a examenelor de absolvire și se susțin minim cu 1 săptămână până la începerea următoarelor etape ale examenelor de absolvire. Studenții care nu susțin teza de licență pot fi admiși la următoarele etape ale examenului de absolvire.
- 87.** Studiile avansate din cadrul studiilor superioare de doctorat (ciclul III) se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat (conducătorului prin cotutelă), care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public. Susținerea proiectului de cercetare este publică și conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri pe marginea proiectului, în care orice participant la prezentare poate adresa întrebări studentului-doctorand.
- 88.** Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare publică a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

XIII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

- 89.** Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții



pentru cursurile evaluate.

90. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în SIMU.
91. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și la susțineri suplimentare la decizia Juriului. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor calendarului academic.
92. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.
93. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului moral al Universității, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul, fiind notat cu calificativul „2” (doi).
94. Forma de evaluare finală a studiilor superioare integrate se stabilește de senatul Universității. Studiile superioare integrate se finalizează cu susținerea examenului de absolvire care constă din proba oral, proba scris și teza de licență, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență în medicină, stomatologie sau farmacie.
95. Modul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a studiilor superioare de licență și integrate este stabilit de Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare de licență și studiile superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
96. La examenul de absolvire sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.
97. Finalizarea studiilor superioare de doctorat și teza de doctorat.
 - a) Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare – comisie de doctorat).
 - b) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor Școlii doctorale. Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elementele de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare.
 - c) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.
 - d) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.



Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

XIV. SCALA DE EVALUARE

- 98.** Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” cu zecimale „0,5”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota evaluării curente a studentului pe semestru precum și nota la examen se exprimă în numere întregi sau cu zecimale 0,5.
- 99.** Nota finală la unitatea de curs/modul se calculează în baza notei pe semestru și a notei la examen și este exprimată în numere cu două zecimale. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.
- 100.** Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 90 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.
- 101.** Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/ neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
- 102.** Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
- 103.** Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61– 65% și respectiv 66 – 70% din material.
- 104.** Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întimpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.
- 105.** Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.
- 106.** Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a



promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

- 107.** În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:
- a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
 - b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.
- 108.** O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.
- 109.** Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul Universității de învățământ în decurs de o zi lucrătoare din momentul anunțării rezultatelor examenului în SIMU. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
- 110.** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sânt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- 111.** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;
 - b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.
- 112.** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează către autoritatea națională abilitată.
- 113.** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.



XV. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR

114. Rezultatele evaluărilor finale se înregistrează în SIMU de către cadrul didactic responsabil cu imprimarea ulterioară a borderourilor. Borderourile vor include obligatoriu nota medie anuală (a evaluării curente a studentului, după caz – nota de la proba deprinderilor practice), notele tuturor etapelor de examinare finală, toate exprimate în numere conform scalei de notare și nota finală exprimată în număr cu două zecimale și cu calificativele recomandate în Sistemul european de credite transferabile după cum urmează:

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,0	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

În borderou se indică obligatoriu numărul de credite acumulat.

115. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

XVI. PROMOVAREA ANULUI DE STUDII

116. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității /programului.

117. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv.

118. La studii superioare de licență și cele integrate, înscrierea în următorul an de studii



este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în planul de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

- 119.** Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor) sau la susținerea suplimentară aprobată prin decizia Juriului.
- 120.** În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.
- 121.** Acumularea integrală a numărului de credite de studii stabilit prin planurile de învățământ este condiție obligatorie pentru promovarea în următorul an de studii.
- 122.** În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.
- 123.** Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.
- 124.** Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la a doua susținere repetată sau la susținerea suplimentară aprobată prin decizia Juriului, trebuie să se reînscrisă pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.
- 125.** Modificarea notei (solicitare de mărire a notei) prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Rectorului Universității în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Modificarea notei se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XVII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR (CONCEDIUL ACADEMIC)

- 126.** Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
- 127.** Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.
- 128.** Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:
 - a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
 - b) pentru îngrijirea copilului;
 - c) din motive materiale;
 - d) pentru satisfacerea serviciului militar;



- e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.
- 129.** Întreruperea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor. În cazuri excepționale Juriul are dreptul de a analiza posibilitatea acordării repetate a concediului academic.
- 130.** Perioada concediului academic se stabilește prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copieii certificatului de naștere a copilului.
- 131.** Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.
- 132.** Studenții de la anul I, pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă) cu condiția prezentării actului confirmativ eliberat de organele abilitate.
- 133.** La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate (Clinica Universitară), unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului și contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă Departamentului Didactic cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.
- 134.** Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani. Durata studiilor se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- 135.** Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
- 136.** După revenire studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ cu excepția cazurilor când studiile se efectuează cu finanțare bugetară.
- 137.** Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită. Studenții bugetari, beneficiari de burse de studii, pot solicita acordarea bursei la revenirea din concediul academic.
- 138.** Studenților care își fac studiile prin contract și li s-a acordat concediu academic, li se va reține doar plata pentru perioada efectivă de studii.
- 139.** Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor



nepromovate.

- 140.** Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: ”Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XVIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR

- 141.** Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în aspect de rezultate ale învățării și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.
- 142.** Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii.
- 143.** Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 septembrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Universități în următoarele condiții:
- a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională;
 - b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție;
 - c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
 - d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.
- 144.** Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.
- 145.** Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul și vor avea ca anexe Transcripția notelor/ Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.
- 146.** Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.
- 147.** Biroul facultății stabilește:
- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de rezultate ale învățării și competențe obținute;
 - b) diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate;
 - c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.
- 148.** Pentru a obține diploma la o instituție de învățământ superior studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 60 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ la această universitate. Excepțiile se admit la retragerea /anularea licenței instituției sau lichidarea instituției.
- 149.** Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenților la instituțiile de învățământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.
- 150.** Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.



XIX. EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

- 151.** Exmatricularea este prerogativa decanului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:
- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor Universității și/sau Contractului de studii;
 - cererea scrisă a studentului în cauză.
- 152.** Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:
- pentru nereușită – acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 credite de studiu;
 - pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat, sau pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;
 - pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului Moral al Universității;
 - din proprie inițiativă;
 - pe motive de sănătate;
 - pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).
- 153.** În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează Extrasul din foaia matricolă/ Transcriptia notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.
- 154.** Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi, la cerere, reînmatriculați la studii în bază de taxă, pentru care se precaută:
- istoricul programului de studiu și parcursul individual al studentului nominalizat; situația academică la momentul exmatriculării; reușită, numărul de credite transferabile pe anii de studii, compatibilitatea programelor analitice și planurilor de studii anterioare cu cele existente; caracteristica de la catedre: comportamentul studentului, frecventarea orelor de curs și lecțiilor practice, stagiunilor clinice, admis sau respins pentru susținerea examenelor sau colocviilor etc. În baza celor identificate și în corespundere, cererea prin avizul decanului urmează a fi respinsă sau înaintată spre examinare la Comisia Universitară pentru restabilire. Ordinul cu privire la activitatea Comisiei se emite anual de către rectorul Universității;
 - pentru studenții din alte state, cererea de restabilire după avizul decanatului respectiv, este transmisă în secția de documentare și monitorizare a studenților internaționali, unde se precaută situația privind permisiunea de ședere, alte acte normative ce țin de dosarul studentului internațional. Numai după avizul secției respective cererea urmează a fi examinată în cadrul Comisiei de restabilire;
- 155.** Comisia de restabilire se pronunță pentru fiecare caz separat, în caz de acceptare a restabilirii, se indica anul de studii în care studentul urmează a fi restabilit, după care se emite ordinul rectorului de restabilire pentru fiecare student separat.
- 156.** Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului Universității la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare



ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea rezultatelor învățării și competențelor dobândite anterior.

- 157.** Nu se permite restabilirea la studii a studenților exmatriculați după expirarea termenului de trei ani de la exmatriculare. Studentul nu poate fi restabilit mai mult de două ori pe parcursul anilor de studii.
- 158.** Studenții exmatriculați din motiv ca au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului Moral nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.
- 159.** Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la Universitate care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XX. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 160.** Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:
- transferul studentului din altă instituție;
 - întreruperea studiilor/concediul academic;
 - restabilirea la studii.
- 161.** Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:
- frecventarea cursurilor respective;
 - realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
 - susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate prin planul de învățământ.

XXI. MOBILITATEA STUDENȚILOR. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII. ACREDITAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.

- 162.** Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către Universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților, aprobat de Universitate.
- 163.** Este posibilă mobilitatea studenților între instituții cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.
- 164.** În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. Mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii.
- 165.** Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.
- 166.** Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ a instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
- 167.** Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat,



semnate între Universitate și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate .

- 168.** Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.
- 169.** Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan.
- 170.** Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.
- 171.** Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.
- 172.** La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.
- 173.** Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.
- 174.** Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XXII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

- 175.** Membrii comunității academice (profesori și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele Universității, precum și din prevederile contractelor semnate.
- 176.** Profesorii și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.
- 177.** Drepturile și responsabilitățile profesorilor:
- a) Cadrele didactice universitare au dreptul la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ.
 - b) Cadrele didactice au obligațiunea:
 - să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculum-ul unităților de curs incluse în planul de învățământ;
 - să stabilească rezultatele învățării pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
 - să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală;
 - să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;



- să realizeze evidența prezenței studenților la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare,
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular
- să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală în conformitate cu regulamentele Universității.

178. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice și științifice - conducătorului de doctorat:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- e) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- f) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
- g) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- h) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- i) obligația să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- j) obligația să propună temele de cercetare;
- k) obligația să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- l) obligația să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- m) obligația să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- n) obligația să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

179. Drepturile și responsabilitățile studentului:

- a) în perioada studiilor, studentul are dreptul să:
 - beneficieze de toate facilitățile oferite de către Universitate pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
 - își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;



- participe anual la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară;
 - obține informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului în SIMU;
 - acumuleze credite în module;
 - conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentelor în vigoare);
 - beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
 - repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
 - solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
 - solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
 - participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul Universității, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;
 - beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din străinătate, prin concurs;
 - solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care Universitatea a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
 - solicite profesorilor consultații;
 - participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
 - participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
 - participe în guvernarea Universității;
 - primească suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
 - beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.
- b) studentul este obligat:
- să cunoască și să respecte prevederile Cartei universitare, Codului Moral, regulamentului intern al Universității și altor regulamente aprobate de către Universitate;
 - să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
 - să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculum/ului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
 - să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;



- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

180. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat:

a) Studentul-doctorand are dreptul:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sânt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acesteia pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de instituțiile organizatoare ale acesteia;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

b) Studentul-doctorand este obligat:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte etica și disciplina instituțională.



181. Juri (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultății.
182. Juriul este compus din 5 cadre didactice. Ca președinte al Juriului poate fi desemnat decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.
183. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței de analiză. Cazul studentului este analizat în ședința Juriului cu participarea studentului vizat.
184. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.
185. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.
186. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.
187. Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.
188. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și școala doctorală se mediază de către Consiliul științific.
189. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de Consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către Consiliul științific.

XXIV. SERVICIUL DE CONSILIERE

190. Serviciul de consiliere se constituie în Universitate în scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.
191. Serviciul de consiliere este constituit din cadre didactice universitare consilieri (profesori) și coordonatori Universitari.
192. Serviciul de consilieri poate fi constituit la fiecare catedră/facultate/departament în cadrul cărora este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcția de îndrumător, consultant al studenților în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabilește de către Universitate în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.
193. Un consilier va consulta, de regulă, într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate studenții de la toți anii de studii.
194. În calitate de consilieri pot fi numiți profesori, metodiști, precum și doctoranzi, persoane cu studii superioare care activează în cadrul Universității și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.
195. Coordonatorul/Consilierul /Profesorul trebuie:
 - să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
 - să aducă la cunoștință studenților condițiile pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară;



- să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul instituției și prin materiale tipărite;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de instituția de învățământ: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- să ghideze studenții la completarea Contractului de studii;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoștința studenților programul de consultare / îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- să prezinte periodic informații și propuneri privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

196. Coordonatorul/Consilierul /Profesorul are dreptul:

- să verifice elaborarea și asigurarea în timp util a studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la ședințele comisiilor, care examinează probleme de reușită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.

197. Coordonatorul ECTS al Universității trebuie:

- să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
- să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu;
- să coordoneze, împreună cu coordonatorii departamentali/de la facultate/catedră, elaborarea și editarea Dosarului informațional /Catalogului cursurilor instituțional;
- să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile /departamentele.

198. Administrația Universității are responsabilitatea:

- să asigure procesul de învățământ cu săli de curs, clase cu computere, săli de laborator și echipament didactic necesare;
- să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și competitivitate în colectivul didactic și colectivul studențesc;
- să implice studenții în guvernarea Universității;
- să stimuleze activitatea profesorilor și aspirațiile spre progres ale studenților;
- să faciliteze și să promoveze mobilitatea studenților.



XXV. DISPOZIȚII FINALE

- 199.** Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile începând cu anul de studii 2017-2018.
- 200.** Modificarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu se realizează prin decizia Senatului.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ

_____ Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic

_____ Silvia Stratulat

Director Școala Doctorală

_____ Olga Tagadiuc

Șef Departament Juridic

_____ Tatiana Novac