



**APROBAT**

**proces - verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 1/8 din 06.04.2017**

**REGULAMENT**

**cu privire la organizarea examenului de absolvire  
a studiilor superioare integrate în cadrul  
Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor:
  - Codului educației nr.152 din 17 iulie 2014;
  - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
  - Legii nr. 142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
  - Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 1047 din 29.10.2015;
  - Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
  - Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, înregistrată la Ministerul Justiției la 08.10.2015.
2. Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate (în continuare examen de absolvire) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de absolvire în domeniile de formare profesională/specialitățile în cadrul cărora este realizată instruirea studenților.
3. Studiile superioare integrate (nivelul 7 ISCED) se finalizează cu susținerea examenului de absolvire.
4. Absolvenților universității, în baza promovării examenului de absolvire, li se conferă titluri respective specialităților și li se eliberează diploma de licență în medicină sau farmacie.
5. Universitatea are statutul de instituție organizatoare a examenului de absolvire.



6. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de absolvire în cadrul Universității se realizează de către rector, prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, șeful Departamentului Didactic al Universității, decanii facultăților în corespundere cu prevederile prezentului regulament.

## **II. TITLURI ACORDATE ȘI CERTIFICATE**

7. Examenul de absolvire se finalizează cu acordarea titlului de Licențiat în Medicină sau Farmacie, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior.
8. Titlurile nominalizate în domeniu general de studii denotă finalizarea programelor de studii superioare integrate și sunt acordate absolvenților care:
- ✓ demonstrează cunoștințe, competențe, abilități avansate domeniului de studiu realizat;
  - ✓ pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute;
  - ✓ demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul studiilor realizate;
  - ✓ au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
  - ✓ pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
  - ✓ și-au dezvoltat competențele necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
9. Diploma de licență în medicină sau în farmacie este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii superioare integrate stabilit prin planul de învățământ din cei 6 ani de studii la Facultatea de Medicină și 5 ani de studiu la Facultățile de Stomatologie și Farmacie și a promovat cu succes examenul de absolvire. În diploma de licență se specifică media studiilor integrate: a examenului de absolvire și a notei generale.
10. La finalizarea programelor de studii superioare integrate în medicină sau farmacie se eliberează o diplomă echivalentă cu diploma de studii superioare de master (nivelul 7 ISCED).
11. Programele de studii superioare integrate în domeniul medical și farmaceutic se finalizează cu eliberarea diplomei de licență în medicină sau în farmacie, care conferă dreptul de participare la concursul de admitere la studii de rezidențiat, de înscriere la programele de doctorat și permite angajarea pe piața muncii conform cadrului ocupațional.
12. Diploma de licență în medicină sau farmacie este însoțită de suplimentul la diplomă (redactat în limbile română și engleză) și programul analitic acordat tuturor studenților.



13. Persoanelor care nu au promovat examenul de absolvire (una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul Universității), li se eliberează o Adeverință. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
14. În caz de promovare a examenului de absolvire la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

15. Examenul de absolvire reprezintă evaluarea finală a programului de studii superioare integrate realizat într-un domeniu de specialitate. Prin probele examenului de absolvire se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
16. Examenul de absolvire se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurile de învățământ aprobate de către Universitate.
17. Se admit la examenul de absolvire studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru 12 semestre din cadrul programelor de formare profesională de 360 credite și pentru 10 semestre în cazul celor de 300 credite.
18. Absolvenții universității susțin examenul de absolvire în Universitate, cu condiția că au realizat în incinta acesteia, cel puțin, ultimul an de studii.
19. În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studiu, examenul de absolvire la Universitate include:
  - a) prezentarea și susținerea tezei de licență;
  - b) proba scrisă - constă într-un examen de tip grilă ce cuprinde 100 de teste din tematica și bibliografia de specialitate;
  - c) proba orală, inclusiv cu testarea deprinderilor practice în funcție de specificul programului de studiu.
20. Probele și tematica examenului de absolvire și termenele de susținere a acestuia sunt stabilite prin planurile de învățământ aprobate. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de absolvire studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de absolvire.
21. Orarul de susținere a probelor examenului de absolvire se aprobă de către rectorul Universității cu o lună înainte de susținerea primei probe. Orarul susținerii tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților.
22. Prin teza de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua o cercetare în domeniul medicinei, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor



soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

23. Pentru coordonarea activităților de elaborare a tezei de licență departamentele/catedrele confirmă conducătorii tezei de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari, lectori și asistenți universitari ai departamentelor/ catedrelor de specialitate.
24. Tematica tezelor de licență este elaborată la departamentele/catedrele de specialitate și amplasată în Modulul didactic al Sistemului Informațional de Management Universitar (în continuare – SIMU) de unde poate fi consultată și selectată de către studenți. Tematica tezelor de licență se reactualizează anual.
25. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență se va stabili de către facultate în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel universitar.
26. Teza de licență se elaborează pe parcursul ultimilor 2 ani de studii integrate de specialitate. Studenții trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedre, afișată în modulul didactic SIMU, de regulă, la finele semestrului VIII de studii pentru Facultatea de Medicină și pe parcursul semestrului VII pentru Facultățile Stomatologie și Farmacie. Tema aleasă de către student va fi inclusă în Contractul anual de studii. Condițiile modificării ulterioare a temei, precum și perioada limită de modificare a acesteia se determină de către facultate.
27. Susținerea tezelor de licență se organizează în conformitate cu Regulamentul aprobat de Universitate cu privire la susținerea tezelor de licență la specialitatea dată. Metodologia și algoritmul evaluării sunt aprobate de Consiliile Facultăților.
28. Susținerea tezelor de licență este publică și are loc în ședința deschisă a Comisiei de examinare, la prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, sub formă de expunere rezumativă a lucrării de către autor, pentru care i se acordă 10-15 minute.
29. În procesul evaluării, teza de licență va fi apreciată conform următoarelor criterii:
  - ✓ realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
  - ✓ conținutul și forma prezentării;
  - ✓ susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect);
  - ✓ confirmarea publicării rezultatelor cercetării (articol, teză, raport).
30. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență se ia la ședința închisă a Comisiei de examinare conform algoritmului de apreciere. Pentru susținerea tezei de licență se acordă până la o oră academică pentru fiecare student.
31. Subiectele/itemii pentru probele scrise și orale ale examenului de absolvire sunt elaborate de departamentele/catedrele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele



sunt confirmate la ședința departamentelor/catedrelor de specialitate și vizate de către șeful subdiviziunii, coordonate cu decanii Facultăților și aprobate de prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ cu o lună până la susținerea primei probe.

32. Proba scrisă constă într-un examen de tip Test – control în baza tematicii și bibliografiei de specialitate recomandate. Caietele de teste pe variante sunt elaborate în sistem computerizat și sunt distribuite Comisiilor de supraveghere în ziua susținerii probei scrise, cu 30 minute înainte de începerea probei. Ponderea disciplinelor în structura probei scrise în cadrul examenului de absolvire se stabilește de departamentele/catedrele responsabile și aprobate de decanii facultăților.
33. Durata probei scrise este stabilită conform calculului: 1 minut la 1 test. Verificarea grilelor cu răspunsuri se efectuează în sistem computerizat, după un algoritm stabilit. Cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5. Rezultatele la proba scrisă se publică prin afișare pe paginile individuale ale studenților în SIMU.
34. Proba orală este evaluată de către membrii Comisiei. În funcție de specificul specialităților, biletele la proba orală vor conține 4-6 subiecte din domeniile de profil, dintre care un caz clinic pentru evaluarea deprinderilor practice. Durata probei orale este de 20 - 30 de minute pentru fiecare student. Cunoștințele studenților se apreciază cu note de la 1 la 10. Nota finală se calculează ca media notelor tuturor membrilor Comisiei. Nota minimă de promovare este 5. Rezultatele probei orale se anunță studenților îndată după finalizarea examenului și sunt afișate în SIMU.
35. La toate etapele examenului de absolvire, convertirea notelor în scala de notare ECTS, se va realiza conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
36. Notele obținute de candidat se reflectă în procesul verbal al Comisiei examenului de absolvire, foaia matricolă și în suplimentul la diplomă.
37. Media examenului de absolvire (MEA) se stabilește ca media aritmetică a mediei notelor obținute la proba scrisă (E1) și proba orală (E2) a examenului de absolvire și a notei obținute la susținerea tezei de licență (TL) și se calculează cu două zecimale.
- $$MEA = ((E_1 + E_2) / 2 + TL) / 2$$
38. Nota generală se stabilește ca media aritmetică a mediei examenului de absolvire și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii și se calculează cu două zecimale.
39. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către



Comisia examenului de absolvire la recomandarea departamentelor/catedrelor responsabile.

40. Neprezentarea la o probă a examenului de absolvire sau la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la una dintre probele de evaluare sau la teza de licență este calificată drept nepromovare a examenului de absolvire.
41. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din etapele examenului de absolvire nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.
42. Absolvenții care nu au promovat examenul de absolvire se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de absolvire la Universitate, în vederea susținerii probei (probelor) compromise. Examenul poate fi susținut de cel mult două ori pe parcursul primilor cinci ani de la absolvire.
43. Examenul de absolvire nepromovat poate fi repetat contra plată, mărimea căreia este stabilită prin decizia senatului Universității.
44. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de absolvire se face în baza cererii personale depuse la Universitate: pentru susținerea tezei de licență – cu cel puțin șase luni, iar pentru susținerea probelor oral sau scris – cu cel puțin două luni până la desfășurarea examenului de absolvire.
45. La susținerea repetată a examenului de absolvire se recomandă de a ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de absolvire în anul când candidatul a absolvit Universitatea.

#### **IV. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

46. Pentru desfășurarea examenului de absolvire se constituie Comisii pentru examenul de absolvire (în continuare Comisii) pe domenii de formare profesională/specialități.
47. Comisiile se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de absolvire.
48. Comisia se constituie din președinte, vicepreședinți, membri ai Comisiei (examinatori) și secretari.
49. În componența Comisiei pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la departamentele/catedrele de specialitate din cadrul Universității. La necesitate, în componența Comisiei poate fi inclus un specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.





50. Președinții Comisiilor sunt desemnați prin ordinul Ministerului Sănătății, în baza propunerilor Universității. În calitate de președinte al Comisiei examenului de absolvire pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care poate activa în afara Universității.
51. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii nu mai mult de doi ani consecutiv.
52. Vicepreședinți ai Comisiilor pot fi numiți titulari ai Universității: șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari.
53. Vicepreședinții prezintă Comisiei setul necesar de documente, inclusiv:
- a) ordinul rectorului Universității privind admiterea studenților la examen;
  - b) setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/ competențelor absolvenților cu baremurile de apreciere;
  - c) curricula unităților de curs/modulelor evaluate;
  - d) fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ pe semestre, cu indicarea numărului de ore, formelor de evaluare și a creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele de instruire;
  - e) avizul conducătorului proiectului/tezei de licență.
54. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților grilele, indicând modul de completare a acestora.
55. În cazul când președintele Comisiei nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
56. În funcție de secretar al Comisiei pot fi desemnate cadre didactice universitare.
57. Comisia examenului de absolvire realizează următoarele funcții:
- ✓ asigură buna desfășurare a examenului de absolvire;
  - ✓ realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
  - ✓ apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile studenților;
  - ✓ decide asupra conferirii titlului;
  - ✓ pregătește și prezintă Ministerului Educației, precum și Ministerului Sănătății, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimei etape a examenului, raportul final despre rezultatele activității Comisiei.
58. Raportul final va include informații despre componența Comisiei; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de absolvire prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective



59. Programul de lucru al fiecărei Comisii este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de absolvire.
60. Durata activității zilnice a Comisiilor nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a persoanei respective.
61. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei le suportă Universitatea. Președinții și membrii Comisiilor examenului de absolvire din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate.
62. Susținerea probelor examenului de absolvire are loc în ședința deschisă a Comisiilor respective în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.
63. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Scanarea testelor urmată de decodificarea computerizată a lucrărilor se realizează în prezența membrilor Comisiei.
64. Hotărârile Comisiei privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei este decisiv.
65. Activitatea Comisiei este consemnată în procese - verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective și la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai Comisiei la insistența acestora. Procesele - verbale sunt semnate de președinte, vicepreședinți și membrii Comisiei examenului de absolvire prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.
66. În cazul când teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia decide dacă după rectificările necesare, poate fi susținută la următoarea sesiune a examenului de absolvire sau este necesară schimbarea temei tezei de licență. Hotărârea comisiei de examinare este definitivă și nu poate fi revăzută.
67. Nota obținută la proba orală și la susținerea tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților prin intermediul SIMU imediat după ședința Comisiei care consemnează prin proces-verbal rezultatele verificării testelor.
68. Președintele Comisiei informează Consiliul facultății respective despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de absolvire.
69. În conformitate cu Codul moral al Universității, se interzice categoric utilizarea surselor informaționale neautorizate de Comisie (pe suport de hârtie, sau electronice) în timpul





desfășurării probei scrise sau probei orale. Nerespectarea cerinței se pedepsește prin eliminarea de la proba respectivă. Susținerea repetată a probei se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de absolvire. Plagiatul depistat în teza de licență se pedepsește prin anularea tezei și repetarea acesteia în o altă sesiune a examenului de absolvire.

70. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat.
71. Toate deciziile luate de către Comisii în activitățile lor se vor înscrie în procesele - verbale și raportul final al Comisiei.
72. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei. Cererile pentru contestații se depun în decurs de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de absolvire și se înregistrează de către secretarul Comisiei în Registrul de evidență a contestațiilor. Pot fi contestate oricare din probele examenului de absolvire.
73. Contestațiile vor fi examinate de către Comisie în decurs de o zi lucrătoare de la înaintarea contestației. Comisia reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
74. Universitatea va constitui Comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației Universității.
75. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei examenului de absolvire și membrii Comisiei de supraveghere.
76. Comisia operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de absolvire și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

77. Prezentul Regulament este obligatoriu începând cu anul universitar 2016-2017 și se aplică integral absolvenților admiși la studii superioare integrate.
78. Reglementările specifice la nivel de facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire vor fi coordonate cu Departamentul Didactic și prorectorul pentru asigurarea calității și integrării în învățământ, aprobate în cadrul Consiliilor Facultăților.
79. Modificarea Regulamentului cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate la Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” se realizează prin decizia Senatului.



80. Regulamentul cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate la Universitatea de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității  
și integrării în învățământ

\_\_\_\_\_

Olga Cernețchii

Șef Departament Didactic

\_\_\_\_\_

Silvia Stratulat

Decan Facultatea de Medicină nr.1

\_\_\_\_\_

Gheorghe Plăcintă

Decan Facultatea de Medicină nr.2

\_\_\_\_\_

Mircea Bețiu

Decan Facultatea de Stomatologie

\_\_\_\_\_

Ion Lupan

Decan Facultatea de Farmacie

\_\_\_\_\_

Nicolae Ciobanu

Șef Departament Juridic

\_\_\_\_\_

Tatiana Novac