

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 1/9
---	---	----------

APROBAT
proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 8/2 din 23.11.2017

Regulamentul
cu privire la activitatea facultății de Medicină nr.2 în cadrul Universității de
Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:
 - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - ◆ Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin HG nr. 854 din 21.09.2010;
 - ◆ Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova;
 - ◆ Cartei Universitare USMF ”Nicolae Testemițanu”;
 - ◆ Regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor organelor de conducere ale Universității; Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
2. Facultatea de Medicină nr. 2 (numită în continuare Facultate) este o unitate funcțională a Universității de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (numită în continuare Universitate), cu activitate didactico-științifică și administrativă, care elaborează și gestionează programe de studii în domeniul medicinei cu predare în limba engleză.
3. Reorganizarea și încetarea activității Facultății se efectuează prin decizia Senatului Universității.
4. Facultatea formează cadre medicale la etapa instruirii universitare în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.48 din 26.06.2000 despre Concepția de instruire universitară și postuniversitară continuă a cadrelor de medici și farmaciști în Republica Moldova.
5. Facultatea formează specialiști prin învățământ cu frecvență la zi, în acord cu conceptele de responsabilitate socială a Școlii Medicale Superioare, pentru asigurarea sistemului ocrotirii sănătății cu cadre de calificare înaltă ce corespund cerințelor la zi.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FACULTĂȚII

6. Misiunea Facultății este:
 - ✓ de a forma specialiști în domeniul medicinei pentru sistemul de sănătate conform standardelor naționale și internaționale;
 - ✓ de a dezvolta cercetarea științifică în conformitate cu standardele naționale și

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 2/9
---	---	----------

- internaționale, inclusiv în colaborare cu instituțiile din țară și de peste hotare;
- ✓ de a asigura servicii medicale calificate, conform necesităților sistemului de sănătate;
 - ✓ de a promova valorile general-umane, spiritul gândirii critice și libera expresie;
 - ✓ de a fi receptivă la aspirațiile și necesitățile comunității academice.
7. Obiectivele Facultatea:
- ✓ organizarea învățământului medical modern în cadrul studiilor superioare integrate, flexibil, în corespundere cu standardele naționale și internaționale acceptate;
 - ✓ formarea specialiștilor medici multilateral dezvoltați, ce posedă cunoștințe și deprinderi practice necesare pentru exercitarea calificată, competentă și responsabilă a obligațiilor profesionale;
 - ✓ selectarea, orientarea și pregătirea studenților pentru activitatea profesională, de cercetare și didactică;
 - ✓ instruirea cetățenilor din alte țări, în tradițiile școlii medicale naționale ajustate la cerințele de formare a specialiștilor din țările de origine;
 - ✓ implementarea rezultatelor cercetării științifice în scopul dezvoltării continue a calității serviciilor medicale;
 - ✓ asigurarea necesităților sociale de bază ale studenților;
 - ✓ implementarea tehnologiilor moderne în procesul de instruire și evaluare a cunoștințelor;
 - ✓ promovarea și dezvoltarea cooperării interuniversitare, precum și a mobilității academice și profesionale;
 - ✓ promovarea culturii și valorilor naționale și universale;
 - ✓ cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;
 - ✓ promovarea perfecționării cadrelor didactice și științifico-didactice;
 - ✓ coordonarea activităților didactice și de cercetare științifică a catedrelor și subdiviziunilor științifice;
 - ✓ asigurarea calității studiilor.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

8. Structura organizatorică a Facultății este aprobată prin decizia Senatului Universității și cuprinde departamente didactice, catedre, laboratoare științifice, centre, alte subdiviziuni.
9. În cadrul facultății de Medicină nr.2 activează Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară, aprobată de Consiliul Facultății.
10. La Facultate activează Comisia de concurs.

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 3/9
---	---	----------

IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

IV.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

11. **Consiliul Facultății** reprezintă organul de conducere al facultății, care organizează, coordonează și asigură desfășurarea procesului didactico-științific la nivel de facultate.
12. Consiliul Facultății se alege pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar, aprobat de Rectorul Universității. Componenta Consiliului se aprobă prin ordinul Rectorului.
13. Consiliul Facultății este alcătuit din cadre didactico-științifice și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății, în baza respectării principiului egalității în drepturi. Consiliul Facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii catedrelor, alți membri din subdiviziunile Facultății, reprezentanți ai comitetului sindical al salariaților din cadrul Facultății, reprezentanți din rândul studenților (15%).
14. Decanul Facultății este președintele Consiliului Facultății, iar vicepreședinte – un prodecan, ales prin vot deschis de membrii Consiliului.
15. Secretarul Consiliului Facultății este ales prin vot deschis din membrii Consiliului și asigură lucrările de secretariat și alte activități organizatorice.
16. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
 - ✓ ședința ordinară este convocată de către Decan cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurare;
 - ✓ ședința extraordinară este convocată la solicitarea Biroului Consiliului Facultății sau a cel puțin a 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului cu cel puțin 1 zi calendaristică înainte de desfășurare.
17. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
 - a) sintetizează propunerile și inițiativele catedrelor, stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare a facultății, examinează planul de studii și îl prezintă spre aprobare către Senatul Universității, avizează curriculum-ul catedrelor, evaluează orarul activităților didactice, stagiilor practice și examenelor;
 - b) analizează și monitorizează calitatea procesului metodic-didactic și științific;
 - c) numește comisii de evaluare și stabilește obiectivele acestora;
 - d) avizează propunerile Senatului privind înființarea sau desființarea de catedre sau a unor unități de cercetare;
 - e) aprobă comisiile de concurs pentru suplinirea posturilor didactice în conformitate cu regulamentele în vigoare;
 - f) analizează activitatea de cercetare științifică a studenților;
 - g) înaintează în Senat propuneri de acordare a titlului de profesor-consultant.

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 4/9
---	---	----------

- h) avizează și înaintează Biroului Senatului / Senatului sugestii privind utilizarea patrimoniului facultății;
- i) examinează cazurile de nerespectare a regulamentelor universitare în vigoare și înaintează Rectorului propuneri de sancționare;
- j) aprobă darea de seamă a decanului cu privire la activitatea metodică-didactică și științifică a facultății.

IV.2. BIROUL CONSILIULUI FACULTĂȚII

18. Biroul Consiliului Facultății asigură conducerea operativă a facultății între ședințele Consiliului Facultății.
19. Biroul Consiliului Facultății este alcătuit din:
 - ✓ decan;
 - ✓ prodecani;
 - ✓ secretarul Consiliului Facultății;
 - ✓ reprezentant al studenților.
20. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
 - ✓ actualizează Regulamentul de activitate a facultății și îl propune spre aprobare Senatului;
 - ✓ monitorizează realizarea deciziilor Senatului, Consiliului Facultății și Comisiei de admitere.
 - ✓ elaborează, actualizează și monitorizează îndeplinirea Planul de învățământ;
 - ✓ gestionează utilizarea patrimoniului Facultății;
 - ✓ prezintă Consiliului Facultății spre avizare propuneri privind înființarea sau desființarea subdiviziunilor facultății;
 - ✓ înaintează Consiliului Facultății spre examinare propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare;
 - ✓ coordonează pregătirea către ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Facultății;
 - ✓ convoacă ședințele extraordinare ale Consiliului Facultății, după caz;
 - ✓ aprobă transferul studenților dintr-o grupă în alta sau între serii;
 - ✓ soluționează probleme de ordin social.

IV.3. COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI EVALUARE CURRICULARĂ

21. Comisia de asigurare a calității și evaluare curriculară este comună pentru facultățile de Medicină nr.1 și Medicină nr.2 și este aprobată de Consiliile ambelor Facultăți.
22. Comisia monitorizează și evaluează strategiile și politicile de asigurare a calității și procesului de reformă curriculară, în corespundere cu regulamentele în vigoare.
23. Comisia își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și*

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 5/9
---	---	----------

activitate a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senatul Universității și a Planului de activitate, aprobat anual la prima ședință a Comisiei.

IV.4. COMISIA DE CONCURS

24. Comisia de concurs a Facultății este aprobată prin ordinul Rectorului la propunerea Decanului.
25. Comisia de concurs are drept scop organizarea și desfășurarea eficientă a procesului de evaluare și selectare a candidaților la ocuparea posturilor științifico-didactice la catedrele Facultății, în baza Hotărârii Guvernului nr. 854 din 21.09.2010 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior.
26. Comisia este constituită din președinte, secretar și 3 membri, care dețin titluri științifice și științifico-didactice și activează în cadrul catedrelor de profil de la Facultate.
27. Activitatea Comisiei de Concurs este coordonată de către Decanul Facultății și Directorul Departamentului Resurse Umane.
28. Comisia se convoacă atunci când este anunțat concurs public pentru ocuparea posturilor științifico-didactice și examinează dosarele prezentate de șeful catedrei respective, însoțit de Cererea candidatului semnată de Rector și extrasul din procesul verbal de la ședința catedrei.
29. Ședința Comisiei de Concurs este prezidată de președintele comisiei și deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității simple.
30. Pentru fiecare ședință se întocmește procesul verbal, din care să rezulte subiectele abordate și deciziile luate.

IV.5. DECANUL FACULTĂȚII

31. Conducerea executivă a Facultății este înfăptuită de decan care reprezintă Facultatea în Universitate, în plan național și internațional.
32. Decanul Facultății este ales o dată în 5 ani prin concurs public, în conformitate cu Carta Universitară și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.
33. Decanul desemnează prodecanii, dintre cadrele didactice titulare, care sunt validați de către Consiliul Facultății și aprobați prin ordinul Rectorului Universității.
34. Decanul se subordonează nemijlocit rectorului Universității și prorectorilor în domenii de activitate;
35. Decanul îndeplinește următoarele funcții:
 - a. îndeplinește conducerea generală a Facultății;

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 6/9
---	---	----------

- b. reprezintă Facultatea în cadrul instituției și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- c. elaborează dezvoltarea strategică a Facultății;
- d. este responsabil de respectarea prevederilor Sistemului de Management al Calității;
- e. coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- f. semnează acte în numele Facultății;
- g. organizează, coordonează și monitorizează realizarea proceselor metodico-didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
- h. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliul Facultății, Senatului Universității și a ordinelor rectorului;
- i. poartă răspundere pentru întocmirea planului de studiu la specialitățile Facultății;
- j. propune spre exmatriculările lista studenților din cadrul Facultății;
- k. propune rectorului candidaturi spre angajare sau eliberare a personalului tehnico-administrativ al Facultății;
- l. este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul Facultății;
- m. poartă responsabilitate pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor.

IV.6. PRODECANII

36. Prodecanii sunt desemnați și destituiți din post prin ordinul Rectorului Universității în baza propunerii Decanului Facultății.
37. Prodecanii sunt membri ai Consiliului Facultății și Biroului Consiliului Facultății.
38. Prodecanul are următoarele atribuții:
 - ✓ îndeplinește sarcinile delegate de Decan;
 - ✓ poartă responsabilitate pentru organizarea procesului de studii;
 - ✓ întocmește orarul sesiunilor de examene și de colocvii, verifică executarea sesiunii;
 - ✓ sistematizează informația privind alegerea disciplinelor opționale de către studenți și o aduce la cunoștință catedrelor;
 - ✓ organizează ședințe cu șefii grupelor, sau cu grupă / an de studii, la necesitate;
 - ✓ monitorizează respectarea de către studenții Facultății a regimului intern al căminelor;
 - ✓ este responsabil de respectarea prevederilor Sistemului de Management al Calității;
 - ✓ participă la realizarea mobilității academice și echivalarea notelor.

IV.7. METODIȘTII / METODIȘTII COORDONATORI

39. Funcțiile și obligațiunile metodistului:



- ✓ suport tehnic în alcătuirea grupelor de studenți;
- ✓ perfectarea dosarelor studenților;
- ✓ redactarea și eliberarea actelor către studenți;
- ✓ asigurarea comunicării cu studenții prin diferite mijloace;
- ✓ întocmirea și completarea fișelor personale ale studenților;
- ✓ înregistrarea fișelor de examinare;
- ✓ completarea și înregistrarea dispozițiilor de recuperare a absențelor, de transfer în grupe;
- ✓ procesarea tehnică a ordinelor la nivel de Facultate;
- ✓ asigură interacțiunea cu subdiviziunile didactice;
- ✓ eliberarea fișelor de lichidare în cazuri de exmatriculare (eliberare);
- ✓ procesarea tehnică a diferenței de program studenților restabiliți la studii;
- ✓ tehnoredactarea actelor necesare la Facultate;
- ✓ perfectarea actelor necesare pentru Examenele de Stat de absolvire;
- ✓ colaborarea cu serviciu de arhivă;
- ✓ respectarea codului etic profesional.

V. DEPARTAMENTE / CATEDRE ȘI LABORATOARE

40. Departamentul / Catedra este subdiviziunea structurală și funcțională de bază a facultății, care funcționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Departamentului / Catedrei aprobat de Senatul Universității.
41. Colectivul Departamentului / Catedrei este alcătuit din personal didactic, științifico-didactic și, după caz, personal didactic auxiliar.
42. La nivelul Departamentului / Catedrei se desfășoară următoarele activități:
 - a) *activități didactice*: cursuri, lucrări practice, stagii, seminare pentru studiile universitare integrate și postuniversitare, în conformitate cu planul de învățământ și cu statele de funcții;
 - b) *activități de cercetare*, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;
 - c) *activități administrative*, în conformitate cu fișa postului;
 - d) *coordonarea activității curative (clinice)*, dacă este cazul.
43. Decizia înființării și desființării departamentului / catedrei este luată de către Consiliul Facultății, prin votul majorității calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis și se supune aprobării Senatului.
44. Departamentul / Catedra este condusă de șeful subdiviziunii.
45. Drepturile și obligațiunile personalului didactic al Facultății sunt stipulate în fișele de post și contractele individuale de muncă
46. Laboratoarele de cercetare, care funcționează în cadrul subdiviziunilor didactice, sunt formate din cadre didactice, științifico-didactice și științifice.
47. Funcția de bază a laboratoarelor de cercetare constă în realizarea activităților științifico-metodice în conformitate cu planul aprobat.



VI. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII

48. Procesul didactic în cadrul Facultății se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la USMF ”Nicolae Testemițanu” aprobat de către Senatul Universității.
49. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor și al Curriculumului aprobat la Senat.
50. Dobândirea și menținerea calității de student al Facultății se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
51. În cadrul Facultății sunt instruiți cetățeni ai altor state, în bază de contract.
52. Instruirea în cadrul Facultății se desfășoară în limba engleză, prin învățământ la zi.
53. În cadrul Facultății nu se acceptă transferul studenților de la alte facultăți ale Universității sau alte instituții de învățământ din țară sau de peste hotare cât și studii paralele la două specialități în cadrul Universității.
54. Studiile în termene reduse nu sunt acceptate.
55. Drepturile și obligațiunile studenților Facultății sunt stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.
56. Studenții Facultății, fiind cetățeni străini, sunt obligați să respecte regulile de ședere în Republica Moldova în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. BAZA TEHNICO - MATERIALĂ

57. Facultatea este asigurată cu încăperi tip birouri, aule și săli de studii dotate cu tehnică și mobilier necesar.
58. Facultatea este asigurată cu o bază tehnico-materială ce nemijlocit contribuie la desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, aprobat în mod stabilit.
59. Baza tehnico-materială a facultății include:
 - ◆ bunurile materiale transmise în folosință de Universitate;
 - ◆ bunurile obținute, în condițiile legii, din sponsorizare, donații, ajutoare umanitare, tehnice, etc.
60. Responsabili de baza tehnico materială sunt gestionarii numiți prin ordinul Rectorului.

VIII. RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII



VIII. RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII

61. Salariații Facultății sunt responsabili de nivelul, corectitudinea, veridicitatea și consecințele implementării rezultatelor activității didactice și științifice desfășurate și de nerespectarea contractelor individuale de muncă, regulamentelor interne ale Universității și/sau legislației în vigoare a Republicii Moldova.
62. Salariații Facultății sunt responsabili de integritatea utilajului, echipamentului și a altor bunuri primite în folosință.
63. Colaboratorii Decanatului poartă responsabilitate juridică în ce privește îndeplinirea atribuțiilor funcționale în corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare, Regulamentul respectiv, fișelor de post și contractelor individuale de muncă.
64. Salariații Facultății sunt responsabili pentru:
 - ◆ respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova și regulamentelor interne ale Universității;
 - ◆ utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
 - ◆ conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - ◆ calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament.

IX. DISPOZIȚII FINALE

65. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
66. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Coordonat:

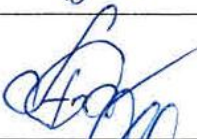
Prorector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ


_____ Olga Cernetchi

Șef Departament Didactic
și Management academic


_____ Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul
calității academice


_____ Stela Adauji

Decan Facultate de Medicină nr. 2


_____ Mircea Bețiu

Șef Departament Juridic


_____ Tatiana Novac